

Teczka dokumentów wnioskodawcy

Rejestr dokumentów firmy

Zakres dokumentów wynika z właściwego naboru. Ten szablon nie rozstrzyga statusu MŚP ani zasad pomocy.

Firma, projekt i nabór

Twoje ustalenia			

Dokument	Wymóg / źródło	Wersja / data	Osoba

Teczka dokumentów wnioskodawcy

Rejestr załączników

Nazwy i formaty porównaj z listą załączników oraz instrukcją systemu składania wniosków.

Załącznik	Nazwa pliku	Status	Termin / osoba

Statusy robocze: do zebrania / do sprawdzenia / zatwierdzony do wysłania. Zapisuj podstawę zmiany statusu.

Teczka dokumentów wnioskodawcy

Wersje i odpowiedzialność

Przy każdej istotnej zmianie zapisz, co się zmieniło i kto potwierdził zgodność dokumentów.

Dokument / wersja	Zmiana	Osoba	Data

Miejsce kopii zapasowej i dostęp do plików

Twoje ustalenia

Teczka dokumentów wnioskodawcy

Kontrola teczki

Sprawdź, czy inna osoba potrafi odtworzyć komplet wyłącznie na podstawie rejestru.

Sprawdzenie	Wynik / uwagi
Jedna aktualna wersja każdego pliku	
Nazwy i daty zgodne z formularzem	
Właściwe podpisy i uprawnienia	
Czytelność oraz otwieranie plików	
Potwierdzenie wysyłki zachowane	

Braki i pytania do wyjaśnienia

Twoje ustalenia

Powiązane poradniki: dokumentacja projektu, kontrola wniosku, status MŚP i dokumenty de minimis.