

Harmonogram i karta wskaźników

Harmonogram z zależnościami

Najpierw ustal wyniki zadań i warunki rozpoczęcia kolejnego etapu. Uwzględnij odbiory oraz poprawki.

Projekt i zakres harmonogramu

Twoje ustalenia

Zadanie	Poprzednik	Termin	Wynik / odbiór

Harmonogram i karta wskaźników

Karta wskaźnika

Nazwę i definicję wskaźnika porównaj z dokumentacją naboru. Własny miernik zarządczy nie musi być wskaźnikiem konkursowym.

Nazwa, definicja i jednostka

Twoje ustalenia		

Wartość bazowa	Wartość docelowa	Termin pomiaru

Metoda, źródło danych i osoba odpowiedzialna

Twoje ustalenia

Harmonogram i karta wskaźników

Kamienie milowe

Kamień milowy powinien pozwalać sprawdzić wynik, a nie tylko upływ czasu.

Etap	Warunek zakończenia	Dowód	Decyzja przy opóźnieniu

Bufor i zależności od innych osób

Twoje ustalenia

Harmonogram i karta wskaźników

Przykład: integracja zamówień

Przykład edukacyjny - dane fikcyjne. Scenariusz z poradnika o cyfryzacji hurtowni, nie zaakceptowany projekt ani wymóg programu.

Okres	Zadanie	Warunek odbioru
M1	Analiza i wymagania	Uzgodniony zakres i scenariusze
M2-M3	Konfiguracja i integracja	Gotowość do testów
M4	Testy i szkolenie	10 scenariuszy bez błędów blokujących
M5	Pomiar	40 porównywalnych zamówień

Miernik	Baza	Cel	Dowód
Średni czas ręcznej rejestracji	12 minut	Najwyżej 5 minut	Arkusz 40 zamówień

W swojej firmie ustal własny zakres, pomiar i wartości. Nie kopiuj liczb bez danych. Źródło przykładu: artykuł A21 w lokalnej bibliotece fedis.pl.